

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ  
И  
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В „ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА” ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка и обновяване на шевни хирургически материали”**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Откритата процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и обновяване на шевни хирургически материали“ се провежда на основание чл. 16, ал. 8 и чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 1088/23.03.2016г. на Председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ) за откриване на обществената поръчка.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Закон за медицинските изделия (ЗМИ) и изискванията на Възложителя, съгласно тази документация с всички приложения към нея. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите.

**А. Възложител на обществената поръчка:** Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

**Б. Предмет на обществената поръчка:** „Доставка и обновяване на шевни хирургически материали”.

Пълното описание на шевните хирургически материали (медицинските изделия), които участникът трябва да достави, са подробно описани в Техническа спецификация - Приложение № 3 от документацията за участие. Участниците следва да представят оферта за **всички** медицински изделия, посочени в спецификацията.

**В. Място на изпълнение на поръчката:** Складова база Ботевград към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. София.

**Г. Срок за изпълнение на поръчката:**

1. Доставката на шевните хирургически материали се извършва в срок, предложен от участника, но не по-дълъг от 20 работни дни, считано от датата на сключване на договора.

2. В срока за изпълнение на договора за обществената поръчка, изпълнителят се задължава да обновява доставените от него шевните хирургически материали при минимум 70 % остатъчен срок на годност, за което не се дължи допълнително възнаграждение.

3. Три месеца преди изтичане срока на действие на договора, изпълнителят се задължава да обнови всички доставени шевните хирургически материали, с изключение на тези, които са с 90 % (или повече) остатъчен срок на годност.

4. Срокът за изпълнение на договора за обществената поръчка е 4 (четири) години, считано от датата на неговото сключване.

**Д. Срок на валидност на предложението (офертата) - 90 (деветдесет) дни,** считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

**Е. Прогнозна стойност на обществената поръчка:** Общата прогнозна стойност на поръчката е 80 000 лв. (осемдесет хиляди лева) без ДДС или 96 000 лв. (деветдесет и шест хиляди лева) с ДДС.

**В тази стойност се включва:**

1. цената в лева без ДДС на първоначално доставените шевните хирургически материали;
2. всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, свързани с доставката, включително за транспортната опаковка на шевните хирургически материали, при тяхното първоначално доставяне в Складова база Ботевград към Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. София;
3. цената в лева без ДДС на всички обновявани шевните хирургически материали за целия срок на договора - 4 (четири) години.

**Ж. Количество или обем на поръчката:** Съгласно Техническа спецификация - Приложение № 3 от документацията за участие. Участниците следва да представят оферта за **всички** медицински изделия, посочени в спецификацията.

**З. Начин на образуване на предлаганата цена:** Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС, като включва всички посочени в буква „Е” т. 1, т. 2 и т.3 цени и разходи. *Всички транспортни разходи за обновяване на стоките на територията на Република България, са за сметка на Възложителя.*

**И. Начин на плащане от страна на възложителя:** Плащането по сключения с избрания изпълнител договор ще се осъществи от страна на възложителя, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка на изпълнителя, в срок до 7 (седем) работни дни след представяне от страна на Изпълнителя, в Централно управление (ЦУ) на ДА ДРВВЗ, на копие от двустранно подписани приемателно - предавателни протоколи за доставяне и приемане на шевните хирургически материали и представяне на фактура за извършената доставка.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**А. Условия за участие в откритата процедура:**

В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да представи оферта участник, който:

1. притежава опит в изпълнението на доставки на стоки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка;

1.1 е производител или му е предоставено право да предлага стоки на производителя /във втория случай участникът следва да представи съответните документи, доказващи притежаваното от него право/.

1.2. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението/консорциума представят копие на договора за обединение. В случаите, когато съдружниците в обединението са сключили договор за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, участникът трябва да представи допълнително споразумение към този договор за участие в настоящата откритата процедура. В този договор/допълнително споразумение съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението/консорциума и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението/консорциум няма да се променя след подаването на офертата и всички съдружници в обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички съдружници на обединението/консорциума са солидарно отговорни за качествено изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението/консорциума.

Съдружниците в обединението/консорциума трябва да определят и посочат в договора или в отделно пълномощно лице/а, което ще представлява обединението/консорциума пред възложителя, и ще отговоря за оперативното управление при изпълнение на обществената поръчка. Договорът/споразумението за създаване на обединението/консорциума, както и пълномощното следва да бъдат с нотариална заверка на подписите.

Когато участникът е представил договора/споразумението за създаване на обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени от тази документация, и не поправи договора/споразумението по реда на чл. 68, ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

**1.3.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56 ал. 1, т. 5, от ЗОП, които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

**2.** Допуска се участието на подизпълнители, които трябва да отговарят на изискванията, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП:

1.1 подизпълнителите попълват декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП по образец на Приложение № 13 от документацията за участие.

1.2 подизпълнителите попълват декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец на Приложение № 12 от документацията на поръчката.

**3.** В откритата процедура **не може да участва** участник, който е:

3.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.2. обявен в несъстоятелност;

3.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове.

3.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.5. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3.6. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3.7. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

3.8. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3.9 при който лицата по т. 5 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.10. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Не може да участва в процедурата за обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.1, т. 3.2, т. 3.3, т. 3.4, т. 3.5, т. 3.6, т. 3.7 и т. 3.8

5. Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 3.1, 3.6. и 3.8. се прилагат, както следва:

5.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец - за физическото лице търговец;

5.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

5.8. в случаите по т. 5.1. - 5.7. - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. Липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 се удостоверяват, както следва:

6.1. при подаване оферта - с представяне на декларация, попълнена по образец на Приложение № 8 от документацията за участие.

6.2. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да удостовери обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. и 3.8 с **документи, издадени от съответните компетентни органи**, или с нотариално заверени копия на посочените документи, с изключение на обстоятелствата, вписани в Търговския регистър и/или други публични регистри, като в този случай участникът следва да ги посочи в Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, която се попълва по образец на Приложение № 8 от документацията за участие.

6.3. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка чуждестранното физическо или юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. и 3.8., издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, посочените от възложителя в обявлението обстоятелства по ал. 2, както и ал. 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

8. Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за техническите възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третото/ите лице/а може да бъде/ат посочено/ите подизпълнител/и и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

## **Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР В ПРОЦЕДУРАТА:**

1. Изисквания за финансовите възможности – **няма**

2. Изисквания за **техническите възможности и квалификацията** на участниците:

1. Участниците следва да са изпълнили поне три доставки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

*\* за сходни с предмета на поръчката се приемат извършените доставки на шевни хирургически материали до други възложители и/или медицински центрове.*

2. Участниците следва да притежават техническото оборудване и мерките за осигуряване на качеството, както и на оборудването за изпитване и изследване (ако има такова);

3. Участниците следва да притежават Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от Министерство на здравеопазването (МЗ) - Изпълнителна агенция за лекарствата (ИАЛ).

4. Участниците е необходимо да разполагат с уведомление до МЗ – ИАЛ за пускане на пазара на медицинските изделия.

5. Участниците следва да притежават сертификат, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството – БДС EN ISO 13485:2012 или еквивалентно на производителя на шевния материал за въведена Система за управление на качеството – копие, придружено с превод на български език, ако е на чужд език.

## **В. Изисквания за качество:**

1. Всички предлагани медицински изделия, предмет на поръчката, следва да отговарят на изискванията, установени в нормативните, технически и законови разпоредби, действащи на територията на Република България към момента на възлагане и изпълнение на обществената поръчка, както и на изискванията, установени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Предлаганите от участника медицински изделия, предмет на поръчката, трябва да са с остатъчен срок на годност не по-малък от 90 % от обявения от производителя към датата на доставката;

3. Задължително обновяване на медицинските изделия (стоките) при минимум 70% остатъчен срок на годност.

4. Всички доставяни шевни хирургически материали, включително и обновяваните, в срока на действие на договора, следва да са с остатъчен срок на годност не по-малък от 90 % от обявения от производителя към датата на доставката.

5. Всички стоки, предмет на обществената поръчка, се доставят в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външно влияние и повреди по време на транспортирането им до адреса на възложителя.

6. На макроопаковката и единичната опаковка на доставяните стоки да бъде изписано наименованието на стоката, датата на производство и краен срок на годност, като същите следва да се придружават от листовка на български език.

7. Доставяните стоки следва да се придружават от документи за произход и качество, както и документ, на който е обозначен срока на годност на стоката/ите.

8. Участниците следва да представят с офертата си инструкции за употреба на български език на медицинските изделия;

9. Участниците следва да представят каталози оригинал на съответната фирма производител на предлаганите медицински изделия (шевен материал) със задължителен превод на български език. От каталога трябва да са видни характеристиките на всяко изделие, каталожния номер, параметри, опаковка. В каталога не трябва да има посочени цени!

10. Срок на договора за обществена поръчка – 4 години.

11. Срок на доставката - 20 работни дни от сключване на договора.

12. Доставяните медицински изделия следва да имат минимум 5 години срок на годност.

## **III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Участниците представят гаранция за участие в откритата процедура в размер на 1% от прогнозната стойност на обществената поръчка, в размер на 800 лв. без ДДС.

2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

**IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;**

**BIC: BNBG BGSD;**

**При Банка: БНБ - ЦУ**

Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

3. Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение в парична сума се внася по горепосочената банкова сметка на ДА ДРВВЗ.

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на действие на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване.

4. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

5. Гаранциите за участие и изпълнение се освобождават или задържат по реда, установен в чл. 61- 63 от ЗОП.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА**

##### **А. Общи положения:**

1. Всеки участник може да представи **само една оферта** в един оригинален екземпляр.
2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. **Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант)** по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.
3. Оферта на всеки участник задължително включва всички позиции на медицинските изделия, посочени в Техническата спецификация на обществената поръчка.
4. Допуска се участие на подизпълнители.
5. Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат. Всички приложения към офертата следва да са на български език или придружени с официален превод.
6. Офертата се изготвя съгласно приложения образец - Приложение № 4 от настоящата документация и е неразделна част от нея.
7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.
8. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и подпечатва последната страница от договора (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор.
9. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
10. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) дни, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

##### **Б. Съдържание, запечатване и маркиране на пликете:**

1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2. Участниците представят оферта си за всички медицински изделия, посочени в Техническата спецификация на обществената поръчка.
3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”  
гр. София, ул. „Московска” № 3 деловодство  
за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка и обновяване на шевни хирургически материали“

**Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, лице за контакт и по възможност факс и електронен адрес.**

4. Офертата на участниците в процедурата трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- ПЛИК № 1 с надпис „Плик № 1 - Документи за подбор”;
- ПЛИК № 2 с надпис „Плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката”;
- ПЛИК № 3 с надпис „Плик № 3 - Предлагана цена”.

#### **4.1. ПЛИК № 1 С НАДПИС „ПЛИК № 1 - ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

1. Представяне на участника, което включва: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

1.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, в съответствие с изискването на **Раздел I, буква „А”, т. 1.2. (стр.2)**

1.3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя съответен еквивалентен документ за регистрация, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен в официален превод на български език.

2. Документ/и, с които се доказва, че участник, който не е производител на стоките-предмет на обществената поръчка, има право да предлага стоки на производителя (оторизационни писма от притежателите на валидни разрешения за употреба за участие в процедурата, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа търговска дейност и др.) - в оригинал или заверено копие;

3. **Оригинален документ за внесена банкова гаранция за участие** в откритата процедура или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец на Приложение № 8 от документацията за участие) за отсъствието на обстоятелствата по раздел II, буква” А”, т. 3 **(стр. 3)**

5. **Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката** по чл. 51 от ЗОП - представят се по следния начин:

1.1. Декларация, съдържаща списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който са публикувани информации за доставките;

1.2. Декларация, съдържаща описание на техническото оборудване и мерките за осигуряване на качеството, както и на оборудването за изпитване и изследване (ако има такова);

1.3. Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от Министерство на здравеопазването (МЗ) - Изпълнителна агенция за лекарствата (ИАЛ);

**1.4.** Уведомление до МЗ – ИАЛ за пускане на пазара на медицинските изделия;

**1.5.а.** Сертификат (заверено от участника копие), издадено от акредитирана институция или агенция за управление на качеството – БДС EN ISO 13485:2012 или еквивалентно, на производителя на шевния материал за въведена Система за управление на качеството – копие, придружено с превод на български език, ако е на чужд език;

**1.5.б.** Сертификат (заверено от участника копие), издадено от акредитирана институция или агенция за управление на качеството – БДС EN ISO 13485:2012 или еквивалентно, удостоверяващ, че системата за управление на качеството на производителя е в съответствие с посочения стандарт. *(Представя се когато участникът не е производител на съответните медицински изделия, но има право да предлага медицински изделия на производителя).*

**6.** Инструкции за употреба на български език на медицинските изделия;

**7.** Каталогизирани оригинали на съответната фирма производител на предлаганите медицински изделия (шевен материал) със задължителен превод на български език. От каталога трябва да са видни характеристиките на всяко изделие, каталожния номер, параметри, опаковка. В каталога не трябва да има посочени цени!

**8.** Доказателства, че участникът ще разполага с ресурсите на трето лице като предварителен договор или декларация от третото лице **(когато е приложимо)**.

**9.** Декларация, че остатъчният срок на годност на първоначално доставените, доставяните при обновяване, както и последно обновените в срока на действие на договора медицински изделия ще бъде не по-малък от 90 % от обявения от производителя към датата на съответната доставка;

**10.** Декларация от участника, че при извършване на всяка доставка (първоначална и при обновяване), стоката ще бъде придружавана от документи за произход и качество, както и документ, на който е обозначено наименованието, съдържанието и срокът на годност на стоката;

**11.** Декларация от участника, с която приема и декларира, че в срока на действие на договора за обществената поръчка задължително ще обновява медицинските изделия при минимум 70 % остатъчен срок на годност, без да получава допълнително възнаграждение, различно от предложената цена в ценовото му предложение;

**12.** Подписан и/или подпечатан Проект на договор, **но непълнен!** - по образец (Приложение № 6 от документацията за участие);

**13.** Попълнена оферта - по образец, като част от документацията за участие (Приложение № 4 от документацията за участие);

**14.** Декларация от участника, за подизпълнителите (по образец на Приложение № 11 от документацията за участие), които ще участват при изпълнението на поръчката, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители; Когато участникът не предвижда в обществената поръчка да участват подизпълнители, той отбелязва това обстоятелство в т.1 от декларацията, като в този случай не попълва точки 2, 3 и 4.

**15.** Участникът представя Декларация от Подизпълнителите си (ако има такива) за отсъствие на обстоятелства по чл. чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, по образец на ПРИЛОЖЕНИЕ № 13 от документацията на поръчката.

**16.** Участникът представя Декларация от Подизпълнителите си (когато е приложимо), за съгласие за участие като подизпълнител, по образец на Приложение № 12 от документацията на поръчката.

**17.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник/кандидат - по образец на ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 от документацията на поръчката.

**18.** Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП - по образец на Приложение № 2.

**19.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

*Лицата, които ще представляват участниците в процедурата и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език!*



## **4.2 ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПЛИК № 2 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:**

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - по образец на Приложение № 7 от документацията за участие;
2. Декларация за конфиденциалност, попълнена по образец - Приложения № 9 от документацията на поръчката.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива, като това се обстоятелство се посочва в Декларацията за конфиденциалност от участника. Декларацията за конфиденциалност се поставя ведно с Техническото предложение на участника в ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и не може да има за предмет предлаганата от участника цена.

## **4.3 ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПЛИК № 3 - ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА:**

1. Ценово предложение - по образец на Приложение № 5 от документацията за участие. В ценовото предложение трябва да бъдат включени **всички** необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка, включително за обновяването на медицинските изделия, за срока на договора.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника. Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника трябва да са подписани от лицето (лицата), което/които го представлява(т) в процедурата, по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър и трябва да бъдат подпечатани.

### **В. Представяне и приемане на офертите:**

1. **Офертите се подават** от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден **до 06.06.2016г. включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и лице за контакт, предмета на обществената поръчка, както и обособената/ите позиция/и, за която/които се участва.
  2. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител - лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно.
  3. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

### **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **A. Отваряне и разглеждане на офертите:**

1. Отварянето на офертите се извършва на **09.06.2016г. от 11.00 ч.**, в Заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 1.
2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава от възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**Б. Оценяване, разглеждане и класиране на предложенията:**

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерия - „**Най - ниска цена**”.

2. Комисията класира на първо място, участникът предложил най - ниска *обща* цена за всички шевни хирургически материали.

3. **Участникът трябва задължително да достави всички медицински изделия включени в Техническата спецификация!**

4. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на получените оферти.

5. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

6. С приемането на протокола от Възложителя комисията приключва своята работа.

7. Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

8. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

9. В случаите, посочени в чл. 39 от ЗОП, Възложителят с мотивирано решение прекратява процедурата. В тридневен срок от вземане на решението, възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници и го публикува в профила на купувача.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място от комисията и определен за изпълнител участник, при условията по чл. 41 и чл. 43 от ЗОП.

2. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите по чл. 42 от ЗОП.

3. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.